



# Як створити обліковий запис POLIMI

POK - Polimi Open Knowledge  
MOOCs portal of Politecnico di Milano

## Створення облікового запису

A screenshot of the POK (Open Knowledge) login and registration page. The page features the POK logo at the top, followed by a text box explaining that logging in with a Polimi account allows users to obtain course completion certificates. Below this is a 'Polimi login' button, a form with 'Username' and 'Password' fields, a 'Log in' button, and a 'Don't have an account?' link. A 'HOW TO ACCESS' section explains that users can access POK either with a Polimi account or a Politecnico di Milano Aunica user account. It notes that creating a POK account does not allow for certificate requests. At the bottom, there are two buttons: 'Create a Polimi account' and 'Create a POK account (no certificates)', along with links for 'Help with registration and account' and 'Contact site support'. Blue arrows point from the text on the right to the 'Don't have an account?' link, the 'Create a Polimi account' button, and the 'Create a POK account (no certificates)' button.

- В правому верхньому кутку головної сторінки **POK** перейти до **Login in.**
- Перейдіть до пункту "**Don't have an account yet?**". Розкриються додаткові поля.





Ви можете отримати доступ до POK двома способами: за допомогою облікового запису, який ви створили на POK, або за допомогою вашого облікового запису користувача Politecnico di Milano Aunica.

Створивши обліковий запис на POK, ви не зможете запитувати сертифікати про закінчення курсів. Якщо ви бажаєте отримати сертифікати про закінчення курсів, видані Politecnico di Milano, будь ласка, створіть обліковий запис Polimi.

- Реєстрація особистого облікового запису користувача Politecnico di Milano Aunica. **(Див. слайд №3)**
- Реєстрація облікового запису на POK без використання облікових даних Politecnico. **(Див. слайд №13)**

# Створення особистого облікового запису POLIMI

SP wepok

 SPID login	<b>Polimi Credentials</b> Person Code <input type="text"/> Password <input type="password"/> <b>Sign in</b> <a href="#">Register</a>
 CIE login	
 Login with eIDAS	
 eduGAIN login	
<input type="checkbox"/> Stay connected. <a href="#">?</a>	
▼ Authentication assistance	
<a href="#">Polimi credentials recovery (person code and password)</a>	
<a href="#">Deactivate 2FA: access temporarily with Polimi credentials only</a>	
<a href="#">Information, FAQs and assistance</a>	

sp:d ✓ |  AgID Agenzia per l'Italia Digitale

aunicalogin 26.15.0

- Переходимо за посиланням **Register**.
- Заповнюємо наступну форму з особистими даними, поля позначені як **“Compulsory data”** є обов’язковими. Опис полів див. на слайді №4.

NO 1863

Politecnico di Milano registration step 1/4

Identification Data	
Surname	<input type="text" value="No surname"/> <b>Compulsory data</b> Enter the same surname (Family name) as on the official document or declare the absence.
Name	<input type="text"/> <b>Compulsory data</b> Enter the same name as on the identity document
Sex	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F <b>Compulsory data</b> Enter sex
Date of birth	<input type="text" value="dd"/> / <input type="text" value="mm"/> / <input type="text" value="yyyy"/> dd/mm/yyyy <b>Compulsory data</b> Enter date of birth in the format dd mm yyyy as on the official document
Country of birth	<input type="text"/> <b>Compulsory data</b> Enter the country of birth as on the identity document
Province of birth	<input type="text"/> <b>Compulsory data if Italy has been selected</b> Only for Italian towns/cities: select the province from the list
Place of birth	<input type="text"/> <b>Compulsory data</b> Select the town/city of birth from list. Only for Italian municipalities: in the case of homonymous select the municipality existent at the moment of birth. For example, if you were born in 1983 in Bellagio choose: BELLAGGIO (abolished 03/feb/2014)
Place of birth not listed	<input type="text"/> Add the town/city if it is not in the proposed list, write it a as is on the identity document.
Citizenship	<input type="text"/> <b>Compulsory data</b> Enter here citizenship (if you possess more than one on of which is italian, enter here the italian one, and the other under "Other citizenship") as on the official document
Other citizenship	<input type="text"/> Optional data Enter here any other citizenship as on the official document
Tax code	<input type="text"/> <b>Compulsory data for Italian citizens or residents</b> Enter only official the fiscal code (codice fiscale) given from italian "Agenzia delle Entrate"
Personal email	
Personal e-mail address	<input type="text"/> <b>Compulsory data</b> At this address you will receive communications regarding registration and authentication, in particular those for recovering the Polimi password or deactivating 2FA. Furthermore, this address will be used to send communications if the Polimi address is not available.

2 / 15.1.2

Area Servizi ICT

## Створення особистого облікового запису POLIMI

- **Surname, Name** - прізвище та ім'я, як вказано в паспорті.
- **Sex** - стать (жіноча - **female**, чоловіча - **male**).
- **Date of birth** - дата народження.
- **Country of birth** - країна народження.
- **Place of birth** - місце народження, виберіть зі списку.
- **Place of birth not listed** - додайте місто, якщо його немає у запропонованому списку, напишіть його так, як вказано в документі, що посвідчує особу.
- **Citizenship** - громадянство.
- **Personal e-mail address** - особиста адреса електронної пошти. На цю адресу ви будете отримувати повідомлення, що стосуються реєстрації та автентифікації, зокрема, для відновлення пароля Polimi або деактивації **2FA**. Крім того, ця адреса буде використовуватися для надсилання повідомлень, якщо адреса Polimi буде недоступна.

## Створення особистого облікового запису POLIMI

- В наступному вікні поля є не обов'язковими для заповнення.

POLITECNICO MILANO 1863  
aunicaaccount2

Politecnico di Milano registration step 2/4

**Telephone contacts**

Mobile  Optional data  
Enter the mobile phone number with international code and without spaces (e.g. +3933812345678)

Residence telephone number  Optional data  
Enter the residence address telephone number with international code and without spaces (e.g. +3901112345678)

Domicile telephone number  Optional data  
Enter the contact address telephone number with international code and without spaces (e.g., +3901112345678)

[← Back](#) [Next →](#)

aunicaaccount2 v. 15.1.2 / 15.1.2 Area Servizi ICT

- Переходимо далі, нажимаючи **“Next”**. В наступному вікні перевірте ваші особисті дані. Якщо потрібно внести зміни, то поверніться на попередні кроки.

ANO 1863

Politecnico di Milano registration step 3/4

**Identification Data**

Person code  
Surname  
Name  
Sex  
Date of birth (dd/mm/yyyy)  
Country of birth  
Place of birth  
Citizenship  
Other citizenship  
Tax code

**Personal email**

Personal e-mail address

**Telephone contacts**

Mobile  
Residence telephone number  
Domicile telephone number

**Consent to processing of personal data**

Consent to processing of personal data  Yes  No

**Compulsory data**  
Having acknowledged the information in its entirety (art. 13 of the Regulation EU 2016/679 posted in: <https://www.polimi.it/en/policy/privacy/>) I hereby authorize the processing of my personal, sensitive and judicial data by sending this form.

[← Back](#) [Next →](#)

1.2 / 15.1.2 Area Servizi ICT

- Якщо все вірно, ознайомтеся з політикою конфіденційності та дайте згоду на обробку особистих даних.

## Створення особистого облікового запису POLIMI

- На вашу електронну адресу було надіслано лист із підтвердженням. У повідомленні також міститься особистий код особи для нагадування.

Пароль повинен відповідати наступним критеріям:

- Створення пароля.

ANO 1863

**Information**

- A confirmation email was sent to your email address. The message contain also the Person Code as a reminder.
- Politecnico di Milano registration step 4/4

**Enter password**

Password

Repeat password to confirm

**Continue**

**Password rules**

The password must respect the following criteria:

- It must be at least 8 alphanumeric characters
- It must contains minimum 2 numbers
- It must contains minimum 2 letters
- it must contains at least 1 upper case letter
- differ from the previous one by at least 4 characters
- differ from the previous 10 passwords used
- differ from a password used in the last 13 months

.1.2 / 15.1.2 Area Servizi ICT

- містити щонайменше 8 буквено-цифрових символів;
- містити мінімум 2 цифри;
- містити мінімум 2 літери;
- містити щонайменше 1 велику літеру;
- відрізнятися від попереднього щонайменше на 4 символи;
- відрізнятися від попередніх 10 використаних паролів;
- відрізнятися від пароля, який використовувався протягом останніх 13 місяців.

## Створення особистого облікового запису POLIMI

Реєстрацію успішно завершено.  
Пароль визначено правильно.

ANO 1863

**Information**

Registration completed successfully.  
The password has been correctly defined

**Identification codes**

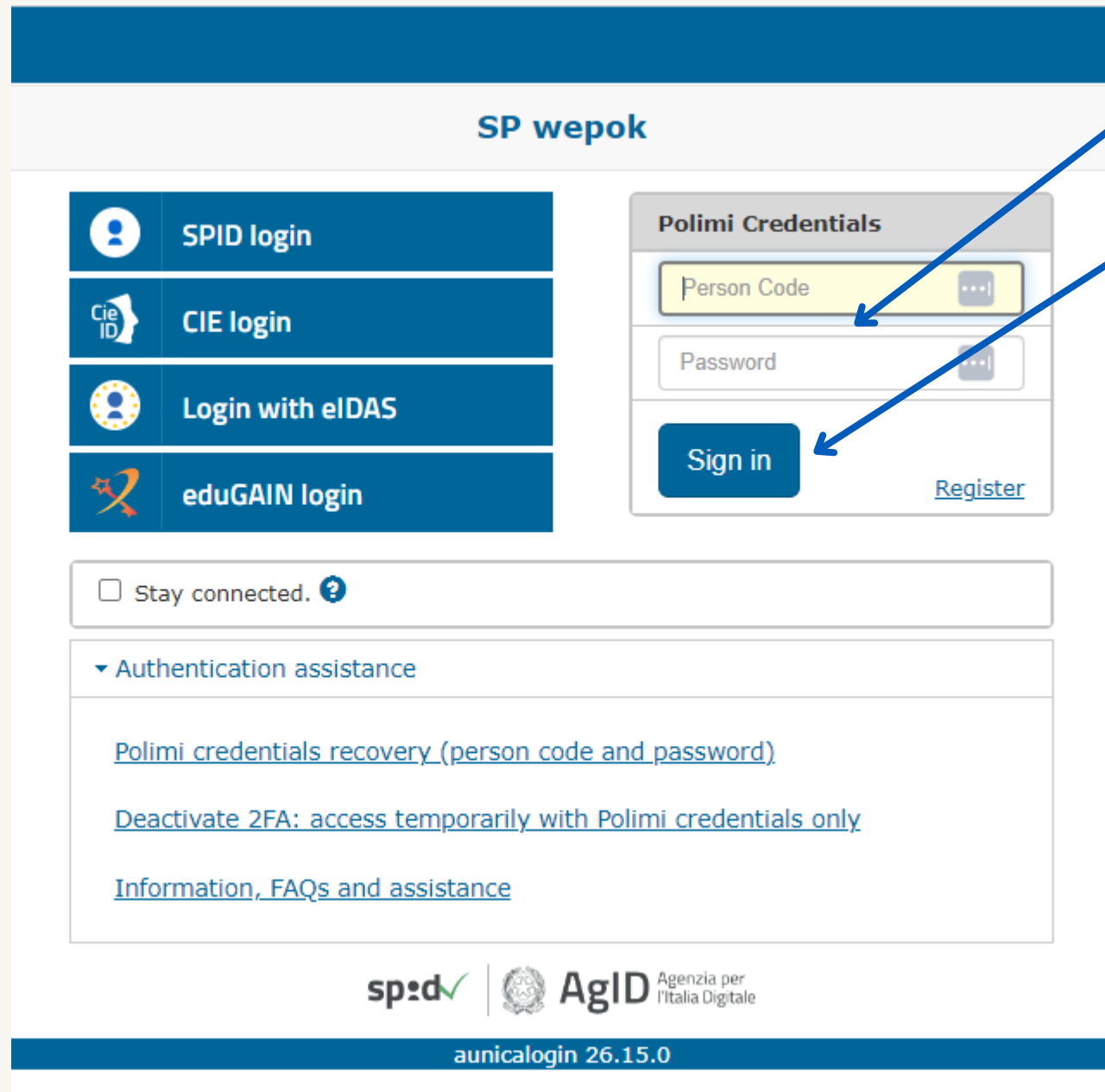
The person code is your university identifier and, together with the relative password, allows you to use various university services. Keep it.  
Person code: [REDACTED]

To print the **registration** click on the link shown [Print](#)

1.2 / 15.1.2 Area Servizi ICT

Особистий код є вашим  
університетським ідентифікатором  
і разом з відповідним паролем  
дозволяє вам користуватися  
різними університетськими  
послугами. Зберігайте його.

## Створення особистого облікового запису POLIMI



The screenshot shows the 'SP wepok' login interface. On the left, there are four login options: 'SPID login', 'CIE login', 'Login with eIDAS', and 'eduGAIN login'. On the right, the 'Polimi Credentials' section contains a 'Person Code' field, a 'Password' field, and a 'Sign in' button. Below this, there is a 'Stay connected' checkbox and an 'Authentication assistance' section with links for 'Polimi credentials recovery', 'Deactivate 2FA', and 'Information, FAQs and assistance'. The footer includes the 'sp:d' logo, 'AgID Agenzia per l'Italia Digitale', and the version 'aunicalogin 26.15.0'.

- Повернувшись на сторінку реєстрації, вводимо особистий код та пароль.
- Та нажимаємо “**Sign in**”.



The screenshot shows the 'SP wepok' login interface with a warning message: 'Please activate two-factor authentication (2fa) to access the services. Press Continue to access the activation page.' Below the message is a 'Continue' button. The footer includes the version 'aunicalogin 26.15.0'.

- Наступним кроком система попросить активувати двофакторну аутентифікацію:

Будь ласка, активуйте двофакторну аутентифікацію (**2FA**), щоб отримати доступ до послуг. Натисніть “**Continue**”, щоб перейти на сторінку активації.



# Створення особистого облікового запису POLIMI

- Обиріть другий варіант “**2FA Polimi**”.
- Далі слідуйте інструкціям:

**Enable 2FA Polimi**

To activate 2FA Polimi you must have on your smartphone one of these recommended OTP generator Apps:

- Android and iOS: Google Authenticator (recommended), Vip Access, FreeOTP Authenticator
- Windows (Phone and 10 Mobile): Microsoft Authenticator (recommended), Authenticator G, OTP Manager

and the execution of the two steps described below.

**1. Set up the account on the APP**

Open the APP to create the OTP and add a new account by following one of these two modes:

▼ Create account with QRCode

Scan this QR code, the account will be created automatically.

► Create account manually

**2. Enter OTP provided by the APP**

To end the activation, enter the OTP created by the APP and press Confirm

OTP Code

← Cancel → Confirmation

## Двофакторна аутентифікація (2FA).

POLITECNICO MILANO 1863

TETIANA SHCHERBATIUK 11069016 Logout (utente)

**2fa Activation**

[More information and frequently asked questions](#) on digital identities and authentication.

**2FA two-factor authentication activation**

Access to Online Services requires the activation of two-factor authentication (2FA), also known as two-step verification. 2FA adds a layer of security to your personal space and protects you from fraudulent access in the event that your Polimi credentials are stolen.

**2FA SPID/CIE/eIDAS**

By activating this function you protect yourself from fraudulent access in the event that your Polimi credentials are stolen, as access to services is granted only to SPID, CIE or other eIDAS federated identities. Once SPID/CIE/eIDAS 2FA has been activated, you will be able to access online services via:

- any SPID identity (Poste, Sielte...) in your possession
- CIE
- eIDAS

The University credentials will in any case remain valid and useful for the configuration and use of some services (see [frequently asked questions](#)).

**To use this function log out and re-enter the Online Services using SPID, CIE or eIDAS.**

Enable 2FA SPID/CIE/eIDAS

**2FA Polimi**

Activating this type of 2FA means that the Polimi credentials (or the eduGAIN federated credentials) are made more secure by entering an OTP (one-time password) required after login. Once you have activated 2FA Polimi you will be able to access the online services using the method you prefer and available to you:

- Polimi credentials followed by OTP
- eduGAIN followed by OTP (only people from other universities)
- SPID or CIE
- eIDAS

To activate 2FA Polimi you must have on your smartphone one of these OTP generator Apps:

- Android and iOS: Google Authenticator (recommended), Vip Access, FreeOTP Authenticator
- Windows (Phone e 10 Mobile): Microsoft Authenticator (recommended), Authenticator G, OTP Manager.

Enable 2FA Polimi

2fa Activation v. 3.1.1 / 3.1.1 Area Servizi ICT

- Щоб активувати **2FA**, ви повинні мати на своєму смартфоні один з рекомендованих **OTP generator Apps**.
- Відкрийте додаток для створення OTP і додайте новий обліковий запис, дотримуючись одного з цих двох режимів - відсканувати штрих-код або додати вручну.
- Щоб завершити активацію, введіть **OTP-код**, створений у додатку, і натисніть “Підтвердити” (**Confirmation**).

## Створення особистого облікового запису POLIMI

- **Важливо!**

Завантажте **pdf-файл**, що містить ключ екстреної деактивації та коди для налаштування програми на інших пристроях.

Коли ви закриєте цю сторінку, ні ключ, ні коди не будуть видимими, і їх не можна буде відновити.

Якщо ви втратите ключ деактивації, ви можете згенерувати новий, увійшовши в Онлайн-сервіси та перейшовши за посиланням "**Керування 2FA**", доступним у віджеті "Аутентифікація".

- Після успішної аутентифікації наступним з'явиться вікно "Вимкнення 2FA" (**Disabling 2FA**).

**Disabling 2FA**

In case of difficulty you can deactivate 2FA and temporarily return to the use of university credentials. You can use the Manage 2FA link available in the Authentication widget on the Online Services, or use one of the following emergency modes.

**Emergency deactivation key and configuration code**

[Blurred key]

Download the pdf containing the **Emergency deactivation key** and the **codes for configuring the APP on other devices**.

When you close this page, neither the key nor the codes will be visible and **they cannot be retrieved**.

If you lose your deactivation key, you can generate a new one by logging into Online Services and following the Manage 2FA link available in the Authentication widget.

[Print Recovery Key and QR Code](#)

**Emergency deactivation via SMS**

Emergency deactivation via SMS **is not active** .  
If necessary, you can receive an OTP, useful for deactivating 2FA, via SMS to your mobile number.

[Enable](#)

**Emergency deactivation via EMAIL**

Emergency deactivation via email **is active**.  
If necessary, you can request the sending of an OTP useful for deactivating two-factor authentication on this address: [Blurred email address]

[Go to Online Services](#)

### Servizi online

2FA Polimi two-factor authentication

OTP

[Continue](#)

- В наступному вікні потрібно ввести код з програми аутентифікації, якою ви користуєтеся.
- Реєстрація пройшла успішно, перейдіть до головної сторінки **ПОК** та **Login in** (за потреби вводимо особистий код та пароль).

## Створення особистого облікового запису POLIMI

- При першому вході в систему з'являється вікно вашого профілю. Заповніть поля із зірочкою та оновіть профіль (**update profile**).
- Наступний крок - політика конфіденційності та умови надання послуг. Після ознайомлення з політикою та умовами, для доступу до курсів необхідно дати свою згоду за допомогою двох кнопок та натиснути кнопку Далі (**Next**).

### POK - Polimi Open Knowledge

Before continuing you need to acknowledge the Privacy Notice and the Terms of Service.

#### Consent

#### Privacy Notice

Please refer to the full [Privacy Notice](#) if you would like to review the text.

I agree to the Privacy Notice \*

#### Terms of Service

Please refer to the full [Terms of Service](#) if you would like to review the text.

I agree to the Terms of Service \*

\* Required

Next

- Базові налаштування завершені. Особистий обліковий запис **POLIMI** створений.

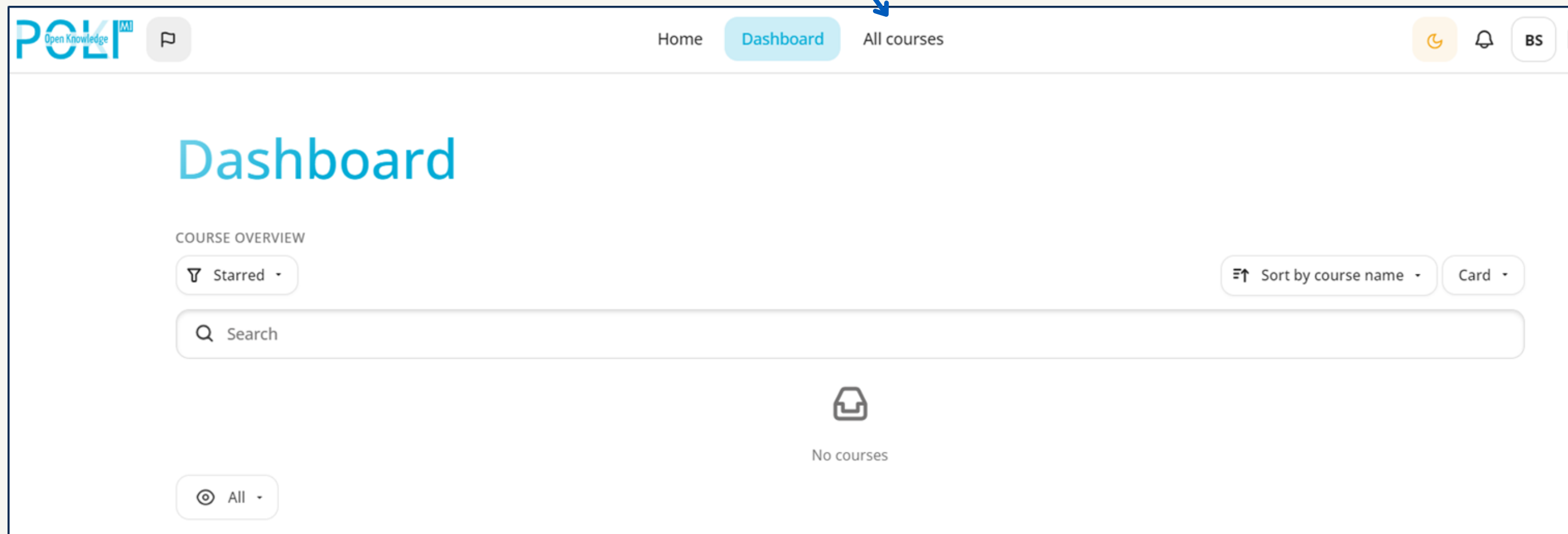
Реєстрація облікового запису завершена

## Реєстрація облікового запису завершена!

Ваша інформаційна панель.

Наразі вона порожня - саме час заповнити її своїми курсами.

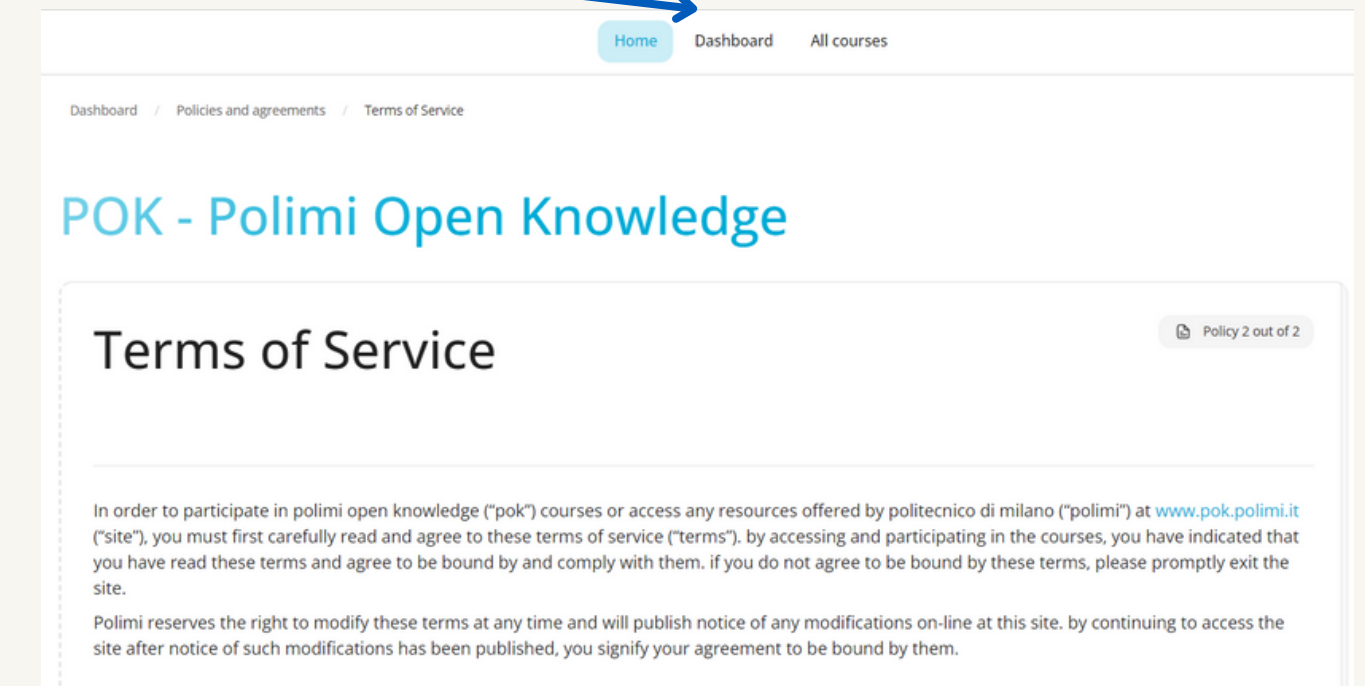
Перейдіть на сторінку “Всі курси” (**All courses**), щоб переглянути всі доступні курси та зареєструватися.



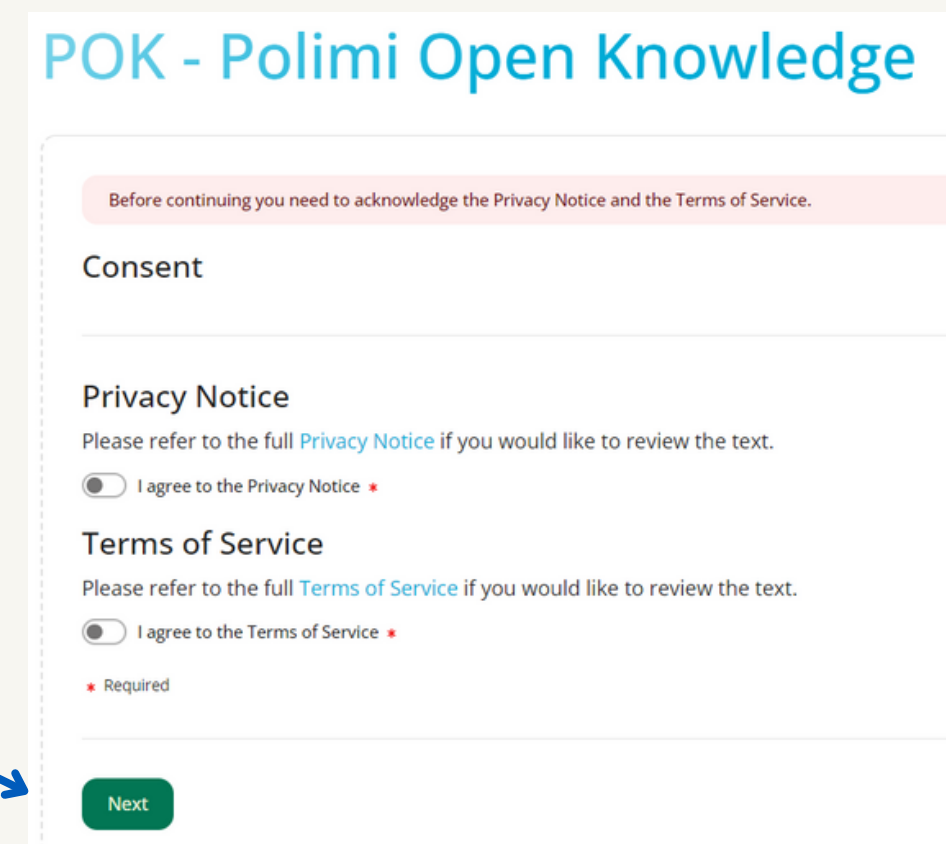
Насолоджуйтесь навчанням!

Створення облікового запису на **POK** без використання облікових даних **Politecnico**

- Перший крок - ознайомлення з політикою конфіденційності та умовами надання послуг.



- В наступному вікні для доступу до курсів необхідно дати свою згоду за допомогою двох кнопок та натиснути кнопку "Далі" (**Next**).



## Створення облікового запису на **POK** без використання облікових даних **Politecnico**

- Заповнити анкету з особистими даними, поля із зірочкою є обов'язковими:

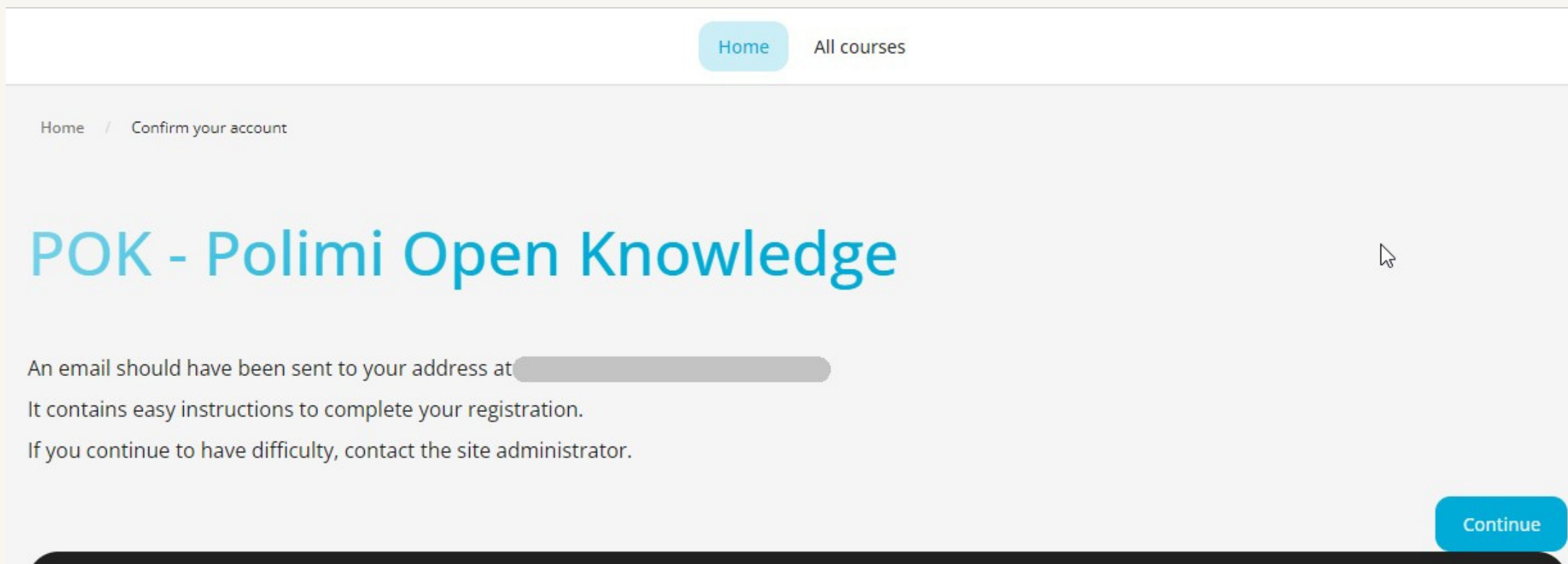
- **Username** - ім'я користувача (дозволені лише малі літери);
- **Password** - пароль повинен складатися щонайменше з **8** символів та має містити принаймні **1** цифру, **1** малу літеру, **1** велику літеру, **1** спеціальний символ (**\***, **-**, **# тощо**);
- **Email address** - адреса електронної пошти;
- **First name, Last name** - ім'я та прізвище;
- **Gender** - стать;
- **Date of birth** - дата народження;
- **Highest level of education completed** - освіта;
- **Employment Status** - статус зайнятості.



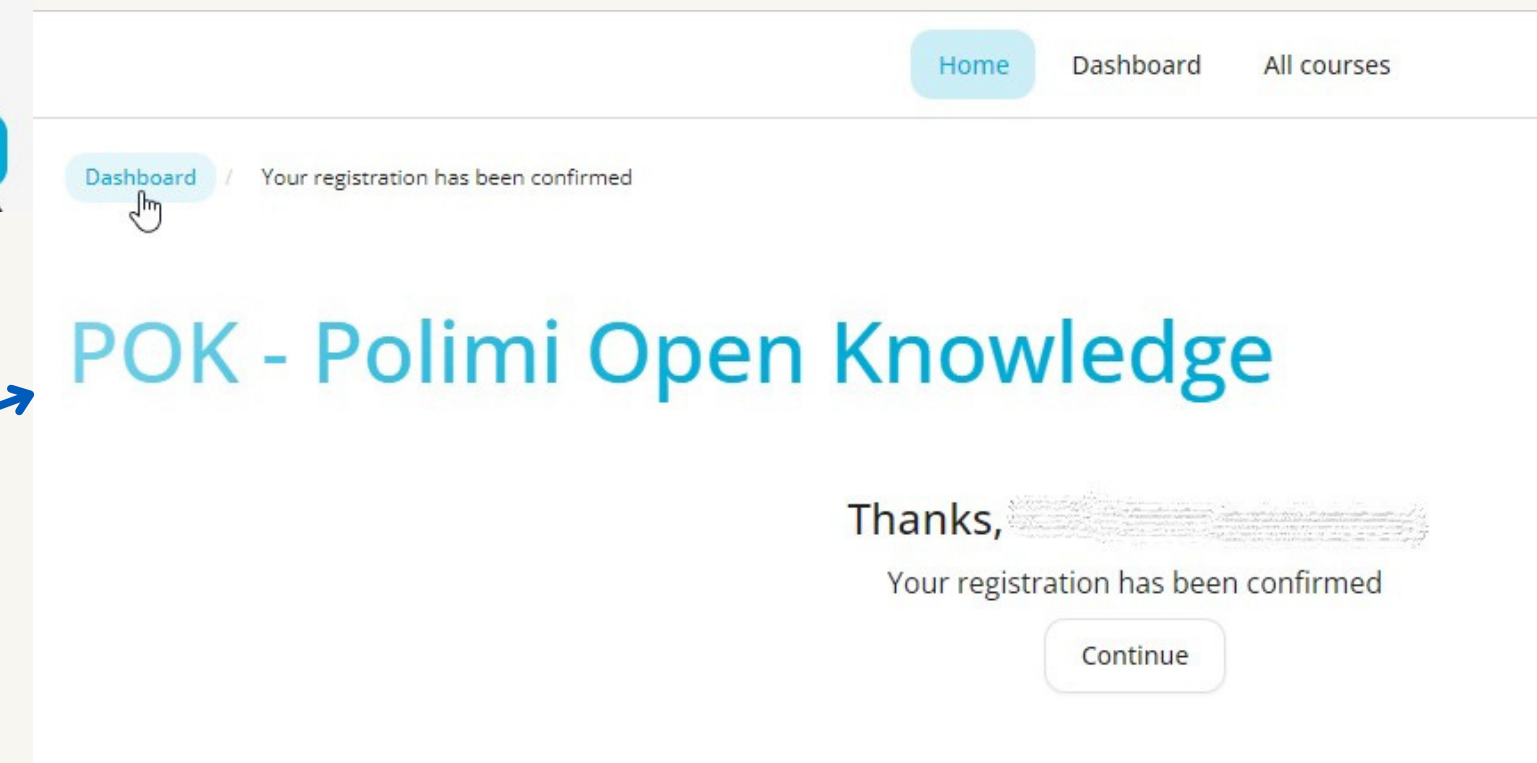
The screenshot shows the registration page for POK (Open Knowledge). At the top, there is a logo for POK (Open Knowledge) with a small 'MI' icon. Below the logo, there is a yellow warning box with the text: "By creating a POK account here, you will not be able to request certificates of accomplishment for courses. If you wish to obtain certificates of accomplishment issued by Politecnico di Milano, please create a Polimi account." Below this, there is a "Collapse all" button. The form consists of several input fields, each with a red asterisk indicating it is required: "Username", "Password", "Email address", "Email (again)", "First name", "Last name", and "City/town". The "Password" field has a small icon indicating password strength requirements. The "Email address" and "Email (again)" fields are empty. The "First name" and "Last name" fields are also empty. The "City/town" field is empty.

## Створення облікового запису на **POK** без використання облікових даних **Politecnico**

- На вашу електронну адресу має бути надісланий лист. Він містить прості інструкції для завершення реєстрації. Якщо у вас все ще виникають труднощі, зверніться до адміністратора сайту.



- Після підтвердження реєстрації через електронну пошту створення облікового запису на POK без використання облікових даних Politecnico завершено. Див. слайд №12.





# Потрібна допомога?

Зв'яжіться з нами:

<https://www.pok.test.polimi.it/user/contactsitesupport.php>

---

**POKI<sup>MI</sup>**  
Open Knowledge

POK - Polimi Open Knowledge  
MOOCs portal of Politecnico di Milano