

Зміст

1. Загальна інформація.....	2
1.1. Як працює РОК?.....	2
1.2. Що означає РОК?.....	2
1.3. Якою мовою будуть викладатися курси?.....	2
2. Реєстрація та обліковий запис.....	2
2.1. Як створити новий обліковий запис на РОК?.....	2
2.2. Як створити особистий обліковий запис Polimi?.....	3
2.3. Як створити обліковий запис РОК (без сертифікатів)?.....	3
2.4. Як я можу видалити свій обліковий запис?.....	3
2.5. Як я можу змінити свій пароль?.....	4
2.6. Я пройшов курс без використання мого облікового запису Politecnico di Milano. Як я можу отримати сертифікат?.....	4
2.7. Я забув свій пароль, що мені робити?.....	4
2.8. З чого складається мій профіль?.....	4
2.9. Чи можу я змінити свої особисті дані / дані облікового запису?.....	5
2.10. Хто бачить мій профіль?.....	5
2.11. Чи можу я переглянути ознайомчий тур, який мені показали при першому вході?.....	5
3. Реєстрація на МООС.....	5
3.1. Як я можу зареєструватися на МООС?.....	5
3.2. Скільки коштує реєстрація на МООС?.....	5
3.3. Як я можу відписатися від МООС?.....	6
4. Діяльність на курсі.....	6
4.1. Де я можу знайти уроки та вправи?.....	6
4.2. Як надсилати відповідь у щотижневих тестах?.....	6
4.3. Що таке "Оголошення" та "Загальний форум"?.....	6
5. Сповіщення.....	7
5.1. Де я можу знайти свої сповіщення?.....	7
5.2. Як я можу налаштувати свої сповіщення?.....	7
5.3. Для якого вмісту РОК я можу активувати сповіщення?.....	7
5.4. Я не отримую сповіщення про оголошення, як їх активувати?.....	8
5.5. Я не отримую сповіщення на форумі, як їх активувати?.....	8
5.6. Чи можу я повністю відключити надсилання електронних листів від РОК?.....	8
6. Сертифікат про проходження курсу.....	8
6.1. Які вимоги для отримання сертифікату про проходження МООС?.....	8
6.2. Як завантажити сертифікат про участь у МООС?.....	9
6.3. Яку інформацію містить сертифікат про проходження курсу?.....	9

1. Загальна інформація

1.1. Як працює РОК?

Курси на РОК доступні онлайн і є безкоштовними.

Для того, щоб проходити МООС, вам потрібно мати власний обліковий запис на сайті. Ви можете створити обліковий запис Polimi - рекомендований вибір, оскільки тільки так ви зможете отримати сертифікати про участь у курсах, які пройшли (див. [Як створити особистий обліковий запис Polimi?](#)) - або РОК-акаунт ([Як створити обліковий запис РОК \(без сертифікатів\)?](#)).

Увійшовши під своїм обліковим записом, ви можете самостійно зареєструватися на курси, які вас цікавлять ([Як я можу зареєструватися на МООС?](#)). Після цього ви одразу ж отримаєте доступ до контенту, користуючись матеріалами в будь-який час і в будь-якому місці, де б ви не знаходилися.

1.2. Що означає РОК?

РОК розшифровується як Polimi Open Knowledge: це портал масових відкритих онлайн-курсів (**МООС**) Politecnico di Milano, який був запущений у 2014 році.

Гасло РОК - "МООС для заповнення прогалін". Це виражає стратегію, прийняту Politecnico di Milano для того, щоб:

- підтримувати студентів протягом їх кар'єри;
- підтримувати розвиток та перекваліфікацію для професійного зростання;
- сприяти інноваціям у викладанні як у вищих навчальних закладах, так і в школах;
- сприяти академічній соціальній відповідальності (відкриваючи досвід Politecnico di Milano на користь широкої аудиторії, сприяючи формуванню свідомого громадянства відповідно до третьої місії університетів).

З цією метою ми класифікували курси за шістьма тематичними моделями.

1.3. Якою мовою будуть викладатися курси?

Це залежить від самого курсу. Деякі курси викладаються лише італійською, інші - лише англійською, треті - обома мовами. Мова курсу позначена аббревіатурою на зображенні попереднього перегляду курсу і вказана на правій бічній панелі в описі курсу.

2. Реєстрація та обліковий запис

2.1. Як створити новий обліковий запис на РОК?

З 6 березня 2024 року РОК діятиме за новою системою, тому вам доведеться зареєструватися заново.

Ми радимо вам створити обліковий запис Politecnico di Milano (це може зробити будь-хто!), оскільки тільки так ви можете отримати сертифікати про проходження курсів, які пройшли ([Як створити особистий обліковий запис Polimi?](#)).

Якщо у вас вже є обліковий запис Polimi (тому що ви студент або хочете ним стати, тому що ви викладач, дослідник, працівник або співробітник Politecnico і у вас є персональний код), вам потрібно лише увійти в систему, використовуючи свої облікові дані Polimi.

Ви також можете створити обліковий запис на РОК без використання облікових даних Politecnico: в цьому випадку ви можете отримати доступ до курсів, але не зможете отримати сертифікати про їх проходження ([Як створити обліковий запис РОК?](#)).

2.2. Як створити особистий обліковий запис Polimi?

На сторінці входу перейдіть до розділу "Ще не маєте облікового запису?" (**Don't have an account yet?**), а потім до розділу "Створити обліковий запис Polimi" (**Create a Polimi account**). Якщо у вас є SPID/CIE/eIDAS, виберіть систему цифрової ідентифікації, яку ви вже використовуєте, і дотримуйтесь вказаної процедури. Якщо у вас немає SPID, CIE або eIDAS або ви хочете увійти за допомогою eduGAIN, перейдіть до "Зареєструватися" (**Register**).

Для отримання покрокової інструкції завантажте [інструкцію зі створення облікового запису Polimi](#).

2.3. Як створити обліковий запис РОК (без сертифікатів)?

На сторінці входу в систему перейдіть до розділу "Ще не маєте облікового запису?" (**Don't have an account yet?**), а потім - до розділу "Створити обліковий запис РОК (без сертифікатів)" (**Create a POK account (no certificates)**). Після цього ви отримаєте електронний лист з посиланням для активації облікового запису. Якщо ви не отримали лист з активацією протягом декількох хвилин, перевірте, чи не знаходиться він у папці "Спам". Якщо він там є, позначте його як лист, який має бути доставлений на вашу основну поштову скриньку. Не забудьте відкрити посилання для активації облікового запису.

2.4. Як я можу видалити свій обліковий запис?

Щоб подати запит на видалення вашого облікового запису РОК та особистої інформації, надішліть запит на адресу privacy@polimi.it. Оскільки видалення з системи РОК є незворотною дією, вас попросять пройти процедуру підтвердження вашої особи.

Зверніть увагу: якщо ви створили обліковий запис РОК без використання облікових даних Aunica, ви можете прив'язати свій обліковий запис до свого персонального коду без необхідності видаляти його і створювати новий ([Я пройшов курс без використання мого облікового запису Politecnico di Milano. Як я можу отримати сертифікат?](#)).

2.5. Як я можу змінити свій пароль?

Якщо у вас обліковий запис Polimi (Aunica), будь-які зміни необхідно вносити через сторінку [онлайн-послуг](#) Polimi.

Якщо у вас обліковий запис РОК, ви можете скинути пароль у формі входу в систему, натиснувши на кнопку "Забули ім'я користувача або пароль?" (**Forgot your username or password?**).

2.6. Я пройшов курс без використання мого облікового запису Politecnico di Milano. Як я можу отримати сертифікат?

Для того, щоб отримати сертифікат про закінчення курсу, ви повинні мати обліковий запис Politecnico di Milano. Якщо у вас його ще немає, створіть його (**Як створити особистий обліковий запис Polimi?**) і запишіть свій особистий код.

Потім надішліть електронного листа на адресу rok@polimi.it: вкажіть ім'я, прізвище та особистий код вашого облікового запису Polimi, а також ім'я користувача та адресу електронної пошти вашого облікового запису РОК, з проханням про об'єднання двох облікових записів.

Після завершення процесу ви можете увійти в РОК за допомогою ваших облікових даних Polimi, зберігаючи при цьому прогрес вашого попереднього облікового запису. З цього моменту ви можете отримати сертифікати про проходження курсів.

2.7. Я забув свій пароль, що мені робити?

Якщо ви забули свій пароль, ви можете легко згенерувати новий, натиснувши кнопку "Забули ім'я користувача або пароль?" (**Forgotten your username or password?**) на сторінці "Вхід" ([Login](#)). За кілька хвилин ви отримаєте електронний лист з посиланням для відновлення пароля (перевірте також папку "Небажана кореспонденція!").

Якщо ви увійшли як користувач Politecnico di Milano, ваш пароль прив'язаний до вашого облікового запису Politecnico di Milano, і будь-яка зміна повинна бути зроблена через [онлайн-сервіси](#).

2.8. З чого складається мій профіль?

Ваш профіль - це сторінка, яка збирає інформацію про вас і вашу діяльність на РОК. Наприклад, там вказані ваше ім'я, прізвище, адреса електронної пошти та курси, на які ви зареєстровані на РОК.

2.9. Чи можу я змінити свої особисті дані / дані облікового запису?

Щоб змінити свої дані, перейдіть до свого профілю, натиснувши на свої ініціали (або своє фото) у верхньому правому куті, а потім виберіть "Профіль" (**Profile**). Тут ви знайдете розділ "Дані користувача" (**User details**), який містить посилання на сторінку редагування профілю.

Якщо ви створили обліковий запис Polimi (Aunica), основні поля вашого профілю відповідають тим, що вказані в онлайн-сервісах, і не можуть бути змінені.

2.10. Хто бачить мій профіль?

Користувачі, які зареєстровані на курсі, в якому ви берете участь, можуть бачити у вашому профілі блоки "Інформація про користувача" (**User Details**) та "Загальна інформація" (**General**). Тільки ви та адміністратори РОК можете бачити решту блоків: "Конфіденційність і політика" (**Privacy and Policies**), "Деталі курсу" (**Course Details**), "Звіти" (**Reports**).

2.11. Чи можу я переглянути ознайомчий тур, який мені показали при першому вході?

Так: якщо тур доступний на сторінці, на якій ви перебуваєте, знизу сторінки (наприклад, на інформаційній панелі) ви знайдете кнопку "Перезапустити тур користувача на цій сторінці" (**Reset user tour in this page**). Скористайтеся нею, щоб розпочати тур заново.

3. Реєстрація на MOOC

3.1. Як я можу зареєструватися на MOOC?

Коли ви перебуваєте на сторінці курсу без реєстрації, ви можете переглянути лише загальну інформацію та зміст: повідомлення вгорі сторінки запропонує вам увійти в РОК і, після цього - "Зареєструвати мене на цей курс" (**Enrol me in this course**), щоб побачити його повний зміст.

В наступному вікні, якщо немає додаткових умов вступу, нажміть кнопку "Зареєструвати мене" (**Enroll me**).

Після таких дій ви маєте доступ до курсів, на які ви записалися, безпосередньо з вашої інформаційної панелі (**Dashboard**).

3.2. Скільки коштує реєстрація на MOOC?

Доступ до MOOC на РОК є безкоштовним.

3.3. Як я можу відписатися від MOOC?

На панелі навігації курсу перейдіть на "Більше" (**More**), а потім у спливаючому меню виберіть "Відмінити реєстрацію на цей курс" (**Unenrol me from this course**). Ви більше не побачите курс на своїй інформаційній панелі та не отримуватимете жодних повідомлень про нього.

4. Діяльність на курсі

4.1. Де я можу знайти уроки та вправи?

Ви можете потрапити на курс з домашньої сторінки, через пошук курсу або з вашої інформаційної панелі (**dashboard**): щоб увійти, натисніть на назву або зображення курсу. Опинившись на курсі, ви можете переміщатися між сторінками з основною інформацією (**Overview**), переліком уроків і завдань (**Course content**), інформацією про проходження курсу та сертифікат (**Certificate**), інформацією про те, як користуватися матеріалами (**Fees and access**) та оглядом викладачів MOOC (**Faculty**).

На сторінці "Зміст курсу" (**Course content**) ви знайдете зміст, який зазвичай включає перший розділ з оголошеннями лекторів (**announcements**) та форумом (**forum**) вільної участі для студентів, а також Тиждень 0 (**Week 0**) з деякою інформацією для орієнтації та початковою анкетною. У межах окремого модуля ви можете переходити між уроками за допомогою навігаційного меню зліва.

4.2. Як надсилати відповідь у щотижневих тестах?

На сторінці тесту ви знайдете кнопку "Спробувати тест" (**Attempt quiz**), а також інформацію про кількість дозволених спроб і кількість балів, необхідних для проходження тесту. Натиснувши "Спробувати тест" (**Attempt quiz**), а потім "Почати спробу" (**Start attempt**), ви почнете тест: на головному екрані ви побачите послідовність запитань, праворуч - навігаційне меню, яке дозволить вам переміщатися між питаннями. Кожне питання показує максимальну кількість балів і кількість дозволених спроб.

Після того, як ви закінчите, натиснувши кнопку "Завершити спробу" (**Finish attempt**), ви побачите підсумок вашого статусу відповіді. Далі ви побачите огляд тесту, який показує підсумкову оцінку (за 100-бальною шкалою), витрачений час та іншу інформацію.

Якщо вам потрібно ввести математичну формулу або спеціальні символи, зверніться до підказок викладача в Тижні 0 (**Week 0**) або на початку вправи.

4.3. Що таке "Оголошення" та "Загальний форум"?

Ці елементи ви можете знайти на початку розділу "Зміст курсу" (**Course content**).

Оголошення (Announcements) - це простір, де лише викладачі та співробітники MOOC можуть розміщувати повідомлення для учасників курсу. Підписка на дошку оголошень є обов'язковою для всіх учасників, але ви можете не отримувати сповіщення для цього або інших ресурсів, змінивши налаштування сповіщень ([Як я можу налаштувати свої сповіщення?](#)).

З іншого боку, на Загальному форумі (**General Forum**) ви та інші учасники курсу можете ставити запитання, обговорювати проблеми та вирішувати будь-які сумніви шляхом створення дискусій.

5. Сповіщення

5.1. Де я можу знайти свої сповіщення?

Щоб відкрити список сповіщень, натисніть на іконку "Дзвіночок" у верхньому правому куті. Якщо є сповіщення, які ви ще не переглянули, іконка буде позначена кількістю непрочитаних повідомлень. Ви можете натиснути на окреме повідомлення, щоб відкрити контекст, до якого воно відноситься.

5.2. Як я можу налаштувати свої сповіщення?

Перейдіть до своїх ініціалів у верхньому правому куті і в меню користувача виберіть "Налаштування" (**Preferences**), а потім "Налаштування сповіщень" (**Notification Preferences**). Тут ви можете змінити свої загальні налаштування для отримання сповіщень в РОК або на електронну пошту.

Зверніть увагу, що ці налаштування застосовуються на загальному рівні: щоб отримувати сповіщення від конкретного ресурсу, вони повинні бути активовані для цього ресурсу (наприклад, щоб отримувати сповіщення про нове повідомлення на форумі, ви повинні "підписатися" (**subscribe**) на форум або тему ([Я не отримую сповіщення на форумі, як їх активувати?](#))).

5.3. Для якого вмісту РОК я можу активувати сповіщення?

Ви можете вибрати отримання сповіщень на електронну пошту або всередині РОК щодо:

- оголошень на сайті;
- діяльність та матеріали в рамках курсів, на які ви зараховані;
- реєстрацію на курс.

Сповіщення можуть стосуватися, наприклад, оголошень від персоналу, нового повідомлення на форумі, який ви відвідуєте, нового ресурсу, доступного на курсі.

5.4. Я не отримую сповіщення про оголошення, як їх активувати?

Щоб отримувати сповіщення про анонси на сайті або курси, розміщені на РОК, відкрийте "Налаштування сповіщень" (**Notification Preferences**) (*користувач → налаштування → налаштування сповіщень/ user → preferences → notification preferences*), знайдіть рядок "Форум" (**Forum**) і встановіть всі індикатори нижче в положення "Увімкнено" (**On**).

5.5. Я не отримую сповіщення на форумі, як їх активувати?

Щоб отримувати сповіщення на форумі для MOOC:

- відкрийте "Налаштування сповіщень" (**Notification Preferences**) (*користувач → налаштування → налаштування сповіщень/ user → preferences → notification preferences*), знайдіть рядок "Форум" (**Forum**) і встановіть усі відповідні індикатори на "Увімкнено" (**On**);
- зайдіть на форум і натисніть на "Підписатися на форум" (**Subscribe forum**) у верхньому правому куті.

Якщо опція "Підписатися на форум" (**Subscribe to forum**) не з'являється, відсутність сповіщень може бути пов'язана з тим, що ви вже підписані на форум, але відписалися від певної теми. Перевірте колонку "Підписка" (**Subscribe**) поруч з темами і активуйте всі галочки, що не встановлені.

5.6. Чи можу я повністю відключити надсилання електронних листів від РОК?

Так: відкрийте "Налаштування сповіщень" (**Notification Preferences**) (*Користувач → Налаштування → Налаштування сповіщень/ User → Preferences → Notification Preferences*) і активуйте галочку "Вимкнути сповіщення" (**Disable Notifications**) під заголовком. Таким чином, ви більше не будете отримувати сповіщення від будь-яких курсів ні на електронну пошту, ні на сайті.

Якщо ви хочете вимкнути лише сповіщення на електронну пошту, але не на сайті, на сторінці "Налаштування сповіщень" (**Notification Preferences**) змініть всі індикатори стану в колонці "Електронна пошта" з "Увімкнено" (**On**) на "Вимкнено" (**Off**).

6. Сертифікат про проходження курсу

6.1. Які вимоги для отримання сертифікату про проходження MOOC?

Ви можете отримати сертифікат про проходження курсу, якщо ви зареєстровані в РОК з обліковим записом Politecnico di Milano і якщо ви виконали необхідні дії.

Перевірте вкладку "Сертифікат про проходження курсу" (**Certificate of accomplishment**) в розділі "Зміст курсу" (**Course content**).

6.2. Як завантажити сертифікат про участь у МООС?

Ось необхідні кроки для отримання сертифікату у форматі PDF:

Виконайте умови, зазначені у вкладці "Сертифікат про проходження" (**Certificate of accomplishment**);

Тепер ви розблокуєте опцію наприкінці курсу "Запит на отримання сертифікату" (**Certificate of Accomplishment request**): запустіть тест і дайте відповідь "Так" (**Yes**);

Після того, як ви закінчите проходження тесту, з'явиться посилання на "Запити на отримання сертифікатів та самосертифікація" (**Certificate requests and self-certification**). Натисніть на нього, і вас буде перенаправлено на відповідну сторінку онлайн-сервісів Politecnico.

Перейдіть до розділу "Навчальні курси" (**Training courses**), відкрийте випадаюче меню "Курси" (**Courses**) на новій сторінці та виберіть курс, який вас цікавить, щоб завантажити сертифікат у форматі PDF. Якщо ви ще не бачите його у своєму списку, зачекайте кілька хвилин.

6.3. Яку інформацію містить сертифікат про проходження курсу?

Сертифікат про закінчення навчання містить наступну інформацію:

- Ваше повне ім'я, зареєстроване в [онлайн-сервісах](#) Polimi;
- назва курсу;
- ім'я та підпис викладача;
- дата.

Також зазначено, що сертифікат не надає жодних університетських кредитів, оцінок чи дипломів.