



Come creare un account POLIMI



POK - Polimi Open Knowledge
Portale MOOC del Politecnico di Milano



The screenshot shows the POK (Open Knowledge) login page. At the top right is the POK logo with "Open Knowledge" written below it. Below the logo is a "Login staff" link. A blue box contains text about account creation for Polimi students or other university students via eduGAIN. Below this are two tabs: "Polimi e studenti universitari" (selected) and "Altri utenti". A large button labeled "Polimi login" is at the bottom, followed by a "eduGAIN eduGAIN login" button. A red box highlights the "Altri utenti" section, which contains text about creating a Polimi account if you're not a student. It includes a "Crea un account Polimi" button, a "Tutorial: come creare un account Polimi" link, a link for international users without an Italian tax code, a link for access issues, and a "Contatta il supporto" button.

Creazione dell'account POLIMI

Per creare un account Polimi,
collegati alla pagina www.pok.polimi.it/login/:

SCEGLI LA TUA MODALITÀ DI ACCESSO

Se non sei uno studente e non hai un account Polimi, vai su "**Altri utenti**" e accedi con SPID o CIE.

Se non puoi accedere con eduGAIN, SPID o CIE, crea un **account Polimi** e usalo per accedere a POK.

[Crea un account Polimi](#)

[Tutorial: come creare un account Polimi](#)

[Non hai un codice fiscale italiano? Segui il tutorial per gli utenti internazionali.](#)

[Non riesci ad accedere? Consulta le FAQ sui problemi di accesso.](#)

[Contatta il supporto](#)

Selezione
Crea un account Polimi

Modalità di creazione delle credenziali di accesso

The screenshot shows a login interface with the following elements:

- A vertical sidebar on the left lists four authentication methods: "Entra con SPID" (with a user icon), "Entra con CIE" (with a CIE ID icon), "Login with eIDAS" (with a yellow circular icon), and "Entra con eduGAIN" (with a red star icon).
- To the right of the sidebar is a "Credenziali Polimi" form containing fields for "Codice Persona" (highlighted in yellow) and "Password".
- Below the form are two buttons: "Accedi" (blue) and "Registrati" (white with blue text, highlighted with a red border).
- A red arrow points from a pink callout box to the "Registrati" button.
- A pink callout box contains the text "Clicca su Registrati.".
- At the bottom of the page is a section titled "Assistenza autenticazione" with links:
 - [E' il tuo primo accesso?](#)
 - [Recupero credenziali Polimi \(codice persona e password\)](#)
 - [Disattiva 2FA: accedi temporaneamente con le sole Credenziali Polimi](#)
 - [Informazioni, domande frequenti e assistenza](#)

Registrazione a POLIMI

Verrai reindirizzato alla pagina di registrazione: compila tutti i campi con i tuoi dati, seguendo il percorso guidato.

NB. Tieni a disposizione il tuo codice fiscale, ti servirà!

Registrazione al Politecnico di Milano passo 1/4

Dati identificativi

Cognome	<input type="text"/>	Senza cognome
Nome	<input type="text"/>	
Sesso	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F	
Data di nascita	<input type="text"/> gg / <input type="text"/> mm / <input type="text"/> aaaa	gg/mm/aaaa
Stato di nascita	<input type="text"/>	
Provincia di nascita	<input type="text"/>	
Comune di nascita	<input type="text"/>	
Comune di nascita non presente nella lista	<input type="text"/>	
Cittadinanza	<input type="text"/>	
Altra cittadinanza	<input type="text"/>	
Codice fiscale	<input type="text"/>	

Email personale

Indirizzo email personale	<input type="text"/>
---------------------------	----------------------

[Annulla](#) [Avanti →](#)

Dato obbligatorio
Indica il cognome come riportato su un documento di riconoscimento ufficiale o dichiarare l'assenza.

Dato obbligatorio
Indica il nome come indicato sul documento di identità.

Dato obbligatorio
Indica il sesso

Dato obbligatorio
Indica la data di nascita nel formato gg mm aaaa, come indicata su un documento di riconoscimento ufficiale

Dato obbligatorio
Indica lo stato di nascita come indicato sul documento di identità

Dato obbligatorio se è stato selezionato lo stato italiano
Solo per i comuni italiani: selezionare la provincia dalla lista

Dato obbligatorio
Seleziona il comune di nascita dalla lista.
In caso di omonimia selezionare il comune esistente al momento della nascita. Ad esempio, se si è nati a Bellagio nel 1983 scegliere: BELLARIO (soppresso il 03/feb/2014)

Qualora non sia presente nella lista inserire il comune di nascita come indicato su un documento di identità.

Dato obbligatorio
Indica qui la cittadinanza (se possiedi più di una cittadinanza di cui una italiana, indica qui quella italiana, e l'altra come "Altra cittadinanza") come indicata su un documento di riconoscimento ufficiale

Dato facoltativo
Indica qui eventuale altra cittadinanza come indicata su un documento di riconoscimento ufficiale

Dato obbligatorio se cittadino italiano o residente in Italia
Indica solamente il codice fiscale ufficiale fornito dall'Agenzia delle Entrate italiana

Dato obbligatorio
A questo indirizzo riceverai comunicazioni riguardanti la registrazione e l'autenticazione, in particolare quelle relative al recupero della password Polimi o alla disattivazione della 2FA. Inoltre questo indirizzo verrà utilizzato per l'invio di comunicazioni qualora l'indirizzo Polimi non fosse disponibile.

Compila tutti i campi e poi clicca su **Avanti** per seguire la procedura guidata

Registrazione a POLIMI

Imposta la password

Informazione

E' stato inviato un messaggio di conferma registrazione all'indirizzo e-mail fornito. Il messaggio contiene anche il Codice Persona come promemoria.

Registrazione al Politecnico di Milano passo 4/4

Impostazione della password

Password

Ripeti password per conferma

Proseguì

Regole Password

La password deve rispettare i seguenti criteri:

- essere lunga almeno 8 caratteri alfanumerici
- contenere almeno 2 caratteri numerici
- contenere almeno 2 caratteri alfabetici
- contenere almeno 1 carattere alfabetico maiuscolo
- differire dalla password precedente di almeno 4 caratteri
- differire dalle ultime 10 password utilizzate
- differire da una password usata negli ultimi 13 mesi

Imposta la password,
Poi clicca su **Proseguì**

Registrazione a POLIMI

Ora hai il tuo codice persona (un codice a 8 cifre) che potrai usare per fare login in POK e sui Servizi Online del Politecnico.

Informazione

La registrazione è avvenuta con successo.
La password è stata impostata correttamente

Codice identificativo

Il codice persona costituisce il tuo identificativo di ateneo e, insieme alla relativa password, ti permette di utilizzare diversi servizi dell'ateneo. Conservalo.
Codice persona: 11208892

Per stampare la **registrazione** premere il link qui a fianco [Stampa](#)

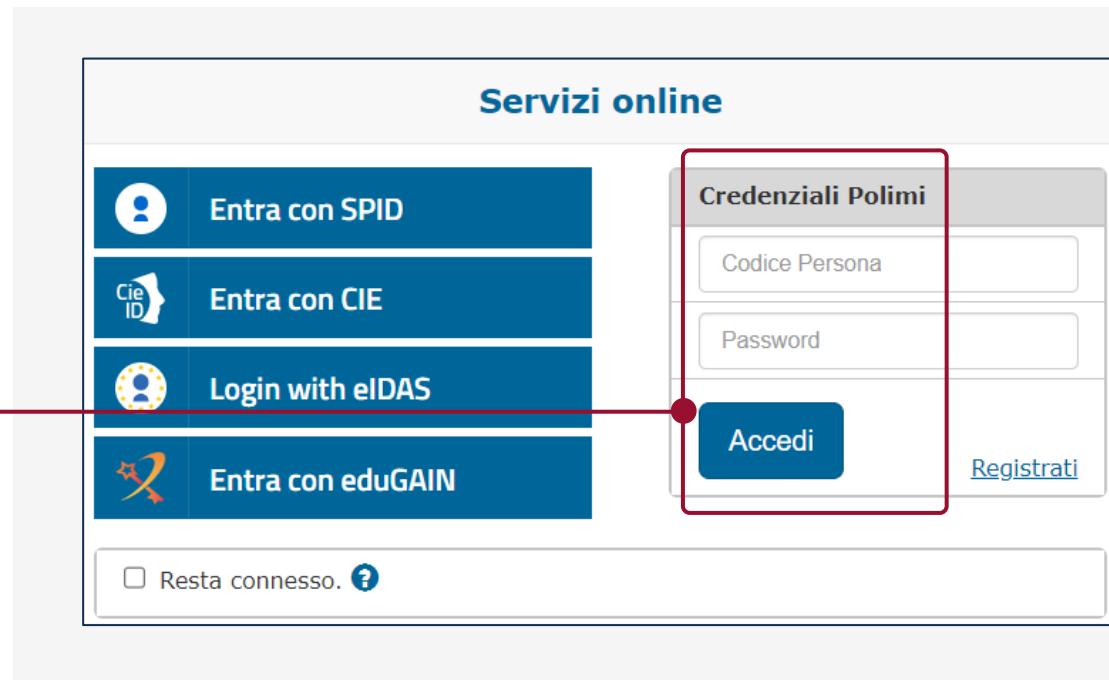
Proseguì

Copia il codice persona così potrai subito fare login, poi clicca su **Proseguì**

Registrazione a POLIMI

A questo punto verrai reindirizzato alla pagina di login:

autenticati con il **Codice persona** appena ricevuto
e con la password che hai impostato.



Ci sei quasi!

Mancano ancora alcuni passaggi per concludere il processo di registrazione: infatti, per garantire un elevato livello di sicurezza al tuo spazio personale e metterti al riparo da accessi fraudolenti dovuti al possibile furto delle credenziali Polimi, dovrà attivare l'autenticazione a due fattori (2FA). NB: Ti verrà chiesto di attivare l'autenticazione solo al prossimo accesso.

La procedura è solo un po' articolata ma non è complessa! Vediamola assieme nelle prossime slide 😊

Attivazione 2FA

In questa fase di autenticazione, in caso tu sia un cittadino italiano, sarai invitato ad accedere tramite SPID/CIE. Se sei un cittadino straniero o hai problemi con SPID/CIE:

1. espandi il box "Hai problemi con SPID/CIE?"
2. utilizza il link "Dichiara e prosegui senza SPID/CIE"

Nella pagina di attivazione 2FA:

1. espandi il box
Se non hai un'identità SPID/CIE?
2. inserisci un testo che descriva il tuo problema nell'uso di SPID/CIE (ad esempio sono un cittadino straniero)
3. Clicca su Dichiara e prosegui

Servizi online

⚠ In quanto cittadino italiano hai l'obbligo di accedere ai Servizi Online tramite Identità SPID o CIE.

[Torna alla Login](#)

▼ **Hai problemi con SPID o CIE?**

Puoi temporaneamente attivare l'autenticazione a due fattori Polimi (2FA Polimi) in seguito ad una tua dichiarazione.

[Dichiara e prosegui senza SPID/CIE](#)

Attivazione autenticazione a due fattori 2FA

L'accesso ai Servizi Online prevede l'attivazione dell'autenticazione a due fattori (2FA), altrimenti detta verifica in due passaggi. La 2FA aggiunge un livello di sicurezza al tuo spazio personale e ti mette al riparo da accessi fraudolenti dovuti al possibile furto delle credenziali Polimi.

2FA SPID/CIE/elDAS

Questa opzione ti mette al riparo da accessi fraudolenti dovuti al possibile furto delle credenziali Polimi demandando l'accesso a SPID, CIE o altra identità federata elDAS. Una volta attivata la 2FA SPID/CIE/elDAS potrai accedere ai Servizi online tramite:

- una qualsiasi identità SPID (Poste, Sielte...) in tuo possesso
- CIE
- elDAS

Le credenziali di Ateneo resteranno comunque valide ed utili per la configurazione e l'uso di alcuni servizi (vedi domande frequenti).

Per utilizzare questa funzione fai logout e rientra nei Servizi Online utilizzando SPID, CIE o elDAS.

[Attiva 2FA SPID/CIE/elDAS](#)

▼ **Se non hai un'identità SPID/CIE**

Puoi attivare temporaneamente l'autenticazione a due fattori Polimi tramite APP. Per accedere ai Servizi Online dovrà inserire, in aggiunta alle tue credenziali di Ateneo, una One Time Password (OTP) generata da un'app installata su un tuo dispositivo mobile. Per proseguire indica la motivazione per la quale non puoi utilizzare SPID o CIE.

Indica la motivazione

[Dichiara e prosegui](#)

Attivazione 2FA

Scorri la pagina fino alla sezione 2FA Polimi

Seleziona l'opzione Attiva 2FA Polimi

Attivazione autenticazione a due fattori 2FA

L'accesso ai Servizi Online prevede l'attivazione dell'autenticazione a due fattori (2FA), altrimenti detta verifica in due passaggi.
La 2FA aggiunge un livello di sicurezza al tuo spazio personale e ti mette al riparo da accessi fraudolenti dovuti al possibile furto delle credenziali Polimi.

2FA SPID/CIE/eIDAS

Questa opzione ti mette al riparo da accessi fraudolenti dovuti al possibile furto delle credenziali Polimi demandando l'accesso a SPID, CIE o altra identità federata eIDAS.

Una volta attivata la 2FA SPID/CIE/eIDAS potrai accedere ai Servizi online tramite:

- una qualsiasi identità SPID (Poste, Sielte...) in tuo possesso
- CIE
- eIDAS

Le credenziali di Ateneo resteranno comunque valide ed utili per la configurazione e l'uso di alcuni servizi (vedi [domande frequenti](#)).

Per utilizzare questa funzione fai logout e rientra nei Servizi Online utilizzando SPID, CIE o eIDAS.

Attiva 2FA SPID/CIE/eIDAS

2FA Polimi

Questa opzione prevede che le credenziali Polimi (o le credenziali federate eduGAIN) vengano rese più sicure tramite l'inserimento di un OTP (one time password) richiesto in seguito alla login.

Una volta attivata la 2FA Polimi potrai accedere ai Servizi online tramite il metodo che preferisci e del quale sei provvisto:

- Credenziali Polimi seguite da OTP
- eduGAIN seguito da OTP (solo persone provenienti da altri atenei)
- SPID o CIE
- eIDAS

Attiva 2FA Polimi

Clicca su
Attiva 2FA Polimi

Attiva 2FA Polimi

1. Installa un generatore di OTP (One Time Password) sul tuo smartphone

Queste le principali app per generare OTP che trovi negli store per:

- Android e iOS: Google Authenticator (consigliata), Vip Access, FreeOTP Authenticator
- Windows (Phone e 10 Mobile): Microsoft Authenticator (consigliata), Authenticator G, OTP Manager

2. Aggiungi l'account Polimi nell'app che genera OTP

- Apri il generatore di OTP.
- Seleziona l'opzione per aggiungere un nuovo account; l'app ti chiederà di scansionare un QRcode.
- Scansiona il QRcode che vedi qui sotto:



In alternativa è possibile configurare l'account manualmente.

[Crea l'account manualmente \(Mostra >>\)](#)

3. Per concludere

Inserire l'OTP fornito dal generatore e premere Conferma.

Codice OTP

Annulla

Conferma

Attivazione 2FA

Scarica ed installa una delle App necessarie per generare il codice OTP:

- Android and iOS:
Google Authenticator (consigliata),
Vip Access, FreeOTP Authenticator
- Windows (Phone e 10 Mobile):
Microsoft Authenticator (consigliata),
Authenticator G, OTP Manager

Segui la procedura guidata per generare l'OTP, poi seleziona **Conferma** per concludere l'attivazione

HAI TERMINATO L'ATTIVAZIONE!
Ora puoi finalmente accedere a POK 😊

Login a POK



POK MI
Open Knowledge

Login staff

Hai un account Polimi? Accedi con le credenziali Polimi. Sei uno studente di un'altra università? Accedi con eduGAIN: il tuo Ateneo potrebbe riconoscere gli Open Badge che otterrai.

Polimi e studenti universitari Altri utenti

Polimi login

eduGAIN eduGAIN login

SCEGLI LA TUA MODALITÀ DI ACCESSO

Se non sei uno studente e non hai un account Polimi, vai su "Altri utenti" e accedi con SPID o CIE.

Se non puoi accedere con eduGAIN, SPID o CIE, crea un **account Polimi** e usalo per accedere a POK.

Crea un account Polimi

Tutorial: come creare un account Polimi

Non hai un codice fiscale italiano? Segui il [tutorial per gli utenti internazionali](#).

Ora puoi accedere a POK!

Collegati alla pagina
www.pok.polimi.it/login/

Clicca su
Polimi login

Il tuo profilo POK

Completa il tuo **profilo POK** con le informazioni richieste;
proseguì accettando l'**informativa sulla privacy** e i **termini del servizio** (indispensabile per accedere ai corsi).

The screenshot shows a user interface for updating a profile. On the left, a sidebar lists categories: Generale, Immagine dell'utente, Nomi aggiuntivi, Interessi, Facoltativo, and Altre informazioni. Below this is a form with fields for Genere*, Date of birth*, Titolo di studio più elevato conseguito*, and Situazione Lavorativa*. At the bottom are buttons for Internal, Aggiornamento profilo, and Annulla. A red box highlights the personal information section. On the right, a large box contains sections for Informativa sulla Privacy and Termini di Servizio, each with a consent toggle switch and a 'Successivo' button at the bottom. A red box highlights the consent sections. A red line connects the 'Aggiornamento profilo' button to the first red box, and another red line connects the 'Successivo' button to the second red box.

Informativa sulla Privacy
Se vuoi puoi rivedere il testo completo cliccando sul link: [Informativa sulla Privacy](#)

Do il consenso alla politica Informativa sulla Privacy *

Termini di Servizio
Se vuoi puoi rivedere il testo completo cliccando sul link: [Termini di Servizio](#)

Do il consenso alla politica Termini di Servizio *

* campi a compilazione obbligatoria

Successivo

Inserisci i tuoi dati
e clicca su
Aggiorna Profilo

Dai il consenso
cliccando sui relativi
bottoni,
poi seleziona
Successivo

La tua Dashboard ...Buono studio!

Finalmente sei nella tua Dashboard! Ora è vuota, ma presto si popolerà di tutti i corsi che hai scelto di seguire.
Spostati sulla pagina **Tutti i corsi** per vedere tutti i corsi disponibili e **iscriverti** a quelli che ti interessano.

The screenshot shows the POLIMI Open Knowledge Dashboard. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Dashboard (which is highlighted in blue), Tutti i corsi (which is highlighted with a red box), Target, Temi, and a search bar. To the right of the search bar is a user profile icon. A pink callout box points to the 'Tutti i corsi' link with the text: "Selezione Tutti i corsi per vedere i corsi disponibili e iscriverti".

The main content area is titled "Dashboard" in large blue text. Below it is a section titled "PANORAMICA CORSI" (Course Overview) with filters for "Tutti" and "Cerca" (Search). There is also a sorting option "Ordina per titolo del corso" and a "Matrice" button. A message "Non ci sono corsi" (No courses) is displayed with a briefcase icon. At the bottom, there is a footer with the POLIMI logo, links for "Documentation" and "FAQ", and a "Tutto" filter button.

Buono studio!

Clicca sul titolo o sull'immagine del Corso che ti interessa e, una volta all'interno del Corso su "Iscrivimi al Corso"

The screenshot shows a course landing page. At the top, there is a message: "Stai visualizzando l'indice del corso. Per accedere ai contenuti **iscriviti al corso**". Below this, there is a navigation bar with tabs: "Corso" (which is active and highlighted in blue), "Valutazioni", and "Iscrivimi al corso". A red box and a red arrow point to the "Iscrivimi al corso" button. To the right of the arrow, a pink box contains the text "Clicca su iscrivimi al corso". Below the navigation bar, there are five tabs: "Descrizione", "Corso" (highlighted in blue), "Attestato", "Tempi e costi", and "Docenti". The main content area displays three weeks of the course:

- Week 0 - Introduzione**: Has a lock icon and a note: "Per accedere al contenuto: iscriviti al corso".
- Week 1 - Applicazioni dell'IA: non solo strumenti ma trasformazioni dell'ambiente**: Has a lock icon.
- Week 2 - Etica dell'ambiente digitale**: Has a lock icon.

Below the weeks, a note states: "La prima week ha lo scopo di introdurre il tema, mettendo in evidenza la profonda trasformazione causata dall'applicazione onnipervasiva dell'AI, la quale non può dunque essere interpretata e compresa solo nei termini di una semplice innovazione strumentale."

At the bottom left, there is another note: "Per accedere al contenuto: iscriviti al corso".



Hai bisogno di aiuto?

Contattaci:

<https://www.pok.polimi.it/user/contactsitesupport.php>



POK - Polimi Open Knowledge
Portale MOOC del Politecnico di Milano